

Số: /SGDDĐT-KTQL  
V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi  
tốt nghiệp THPT năm 2024

Sóc Trăng, ngày tháng 3 năm 2024

- Kính gửi:
- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông;
  - Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Sóc Trăng;
  - Hiệu trưởng trường TH, THCS&THPT iSchool Sóc Trăng;
  - Hiệu trưởng trường BTVH Pali Trung cấp Nam Bộ;
  - Hiệu trưởng trường TH, THCS&THPT iSchool Sóc Trăng;
  - Giám đốc Trung tâm GDNN&GDTX huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông và Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (gọi tắt là Quy chế thi);

Căn cứ Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (gọi tắt là Hướng dẫn thi);

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Sóc Trăng hướng dẫn các đơn vị tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (gọi tắt là Kỳ thi) như sau:

## I. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

### 1. Yêu cầu

- Nghiên cứu, quán triệt các quy định của Quy chế thi và Hướng dẫn thi, chú ý các điểm mới của Quy chế thi; tổ chức phổ biến, tập huấn Quy chế thi, nghiệp vụ thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác coi thi, chấm thi, giám sát thi.

- Nâng cao nghiệp vụ và ý thức trách nhiệm của cán bộ quản lý trường phổ thông, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ chức Kỳ thi, xác định điều kiện dự thi, quản lý hồ sơ dự thi của thí sinh, đảm bảo cho các đối tượng thí sinh đăng ký dự thi (ĐKDT) đúng quy định của Quy chế thi; tăng cường trách nhiệm của lãnh đạo các đơn vị trong việc xác nhận điều kiện dự thi, quản lý hồ sơ của thí sinh.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời theo quy định.

### 2. Công tác chuẩn bị

- Các đơn vị có trách nhiệm chủ động phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành, tổ chức chính trị, xã hội của địa phương để chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ việc tổ chức Kỳ thi đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng; kết quả Kỳ thi phải phản ánh đúng thực chất, góp phần tác động tích cực đến việc thực hiện các mục tiêu giáo dục.

- Thông báo kịp thời về Kỳ thi trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên website của trường, của trung tâm đảm bảo quyền được dự thi của tất cả các đối tượng

theo quy định; tích cực tuyên truyền để nhận được sự đồng thuận, ủng hộ của toàn xã hội, làm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học có nhận thức đầy đủ, đúng đắn về Kỳ thi, thực hiện nghiêm túc Quy chế thi; phối hợp với các đoàn thể, cha mẹ học sinh để xây dựng phương án hỗ trợ thí sinh khó khăn có điều kiện tham dự Kỳ thi.

- Các trường phổ thông hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy, học tập và tổ chức ôn tập cho học sinh dự thi tốt nghiệp THPT năm 2024; tổ chức học tập quán triệt Quy chế thi và các văn bản về kỳ thi cho giáo viên, học sinh, học viên; họp cha mẹ học sinh lớp 12 để thông tin về kỳ thi.

## **II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ THI**

### **1. Tập huấn nghiệp vụ thi**

- Sở GDĐT tổ chức triển khai Quy chế thi và phần mềm Quản lý thi theo thời gian quy định của Bộ GDĐT chậm nhất ngày 23/4/2024.

- Hiệu trưởng các trường THPT, Giám đốc các Trung tâm: Giáo dục thường xuyên tỉnh Sóc Trăng; giáo dục nghề nghiệp và giáo dục thường xuyên huyện, thị xã, thành phố; Hiệu trưởng trường BTVH Pali Trung cấp Nam Bộ; Hiệu trưởng trường TH, THCS&THPT iSchool Sóc Trăng; tổ chức học tập Quy chế thi cho tất cả giáo viên và thí sinh.

### **2. Đăng ký dự thi**

#### **a) Hồ sơ ĐKDT**

- Các trường THPT hoặc trung tâm GDNN&GDTX (gọi tắt là đơn vị ĐKDT) cho các đối tượng thí sinh ĐKDT theo quy định tại khoản 2 Điều 13 của Quy chế thi, khoản 3 Điều 1 Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 và khoản 2 Mục II của Hướng dẫn thi.

- Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu ngành gồm:

+ Thông tin cá nhân học sinh: Hoàn thành chậm nhất 17 giờ ngày 23/4/2024;

+ Thông tin kết quả học tập của học sinh: Hoàn thành chậm nhất 17 giờ ngày 31/5/2024.

#### **b) Thời hạn ĐKDT**

- Từ ngày 24/4/2024 đến hết ngày 26/4/2024, các đơn vị ĐKDT lập và giao tài khoản cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024; thí sinh có thể thử ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống quản lý thi (QLT), cho đến hết ngày 28/4/2024.

- Từ ngày 02/5/2024 đến 17 giờ ngày 10/5/2024:

+ Các đơn vị ĐKDT tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024 chính thức ĐKDT trực tuyến.

+ Thí sinh thuộc điểm b, điểm c khoản 1 Điều 12 của Quy chế thi (gọi tắt là thí sinh tự do) ĐKDT trực tiếp tại điểm ĐKDT do Sở GDĐT quy định (theo phân công thu nhận hồ sơ tại điểm d khoản 2 Công văn này); đơn vị ĐKDT thu nhận hồ sơ ĐKDT và nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống Quản lý thi (QLT).

- Từ ngày 11/5/2024 đến hết ngày 17/5/2024, sau khi hoàn thiện dữ liệu

ĐKDT trên hệ thống QLT: Đơn vị ĐKDT in thông tin ĐKDT của thí sinh từ Hệ thống QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc người được phân công để tổ chức cho học sinh rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin, điểm bảo lưu, ký xác nhận.

- Chậm nhất ngày 20/5/2024, các đơn vị ĐKDT in danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh ĐKDT trực tuyến; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2 và lưu Phiếu ĐKDT số 1.

- Từ ngày 20/5/2024 đến ngày 23/5/2024, Sở GDĐT phân công cho các đơn vị ĐKDT tổ chức kiểm tra chéo thông tin thí sinh (*có kế hoạch phân công kiểm tra riêng*).

- Từ ngày 24/5/2024 đến hết ngày 28/5/2024, các đơn vị ĐKDT bàn giao cho Sở GDĐT: Danh sách ĐKDT và Phiếu ĐKDT số 1 đối với thí sinh là học sinh lớp 12 năm học 2023-2024 hoặc túi hồ sơ ĐKDT đối với thí sinh tự do (Lịch nộp hồ sơ sẽ có thông báo sau).

### **c) Đăng ký xét tốt nghiệp THPT**

- Chậm nhất ngày 31/5/2024, các đơn vị ĐKDT thu Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT và hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp kèm theo.

- Từ ngày 01/6/2024 đến ngày 06/6/2024, nhập, rà soát dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp, dữ liệu ưu tiên của thí sinh vào Hệ thống QLT. Ngay sau khi nhập xong dữ liệu, in thông tin đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT của thí sinh từ Hệ thống QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc người được phân công tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận.

- Các trường hợp thí sinh được miễn thi bài thi Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp: Theo Điều 35 Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BGDĐT ngày 14/4/2023 và khoản 15 Điều 1 Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024.

- Việc bảo lưu điểm thi thực hiện theo quy định tại Điều 38 của Quy chế thi; áp dụng với thí sinh đã dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 để xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2024.

### **d) Phân công nhận hồ sơ ĐKDT**

- Các trường THPT, Trung tâm GDTX tỉnh Sóc Trăng, các trung tâm GDNN&GDTX nhận hồ sơ ĐKDT những thí sinh của đơn vị mình và hồ sơ ĐKDT những thí sinh mà trước đây là học sinh, học viên cũ của đơn vị nhưng chưa tốt nghiệp.

- Sở GDĐT nhận hồ sơ của thí sinh tự do ĐKDT chỉ để xét tuyển sinh đại học, cao đẳng hoặc nhận hồ sơ ĐKDT của những thí sinh tự do đến từ các tỉnh khác.

- Sở GDĐT tạo tài khoản và mật khẩu cho các đơn vị ĐKDT để đăng nhập và sử dụng Hệ thống QLT tại đơn vị.

## **3. Chuẩn bị thi**

- Chậm nhất ngày 10/5/2024, Sở GDĐT tham mưu UBND tỉnh thành lập Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT cấp tỉnh, dự kiến phân công nhiệm vụ các thành viên.

- Chậm nhất ngày 20/5/2024, Sở GDĐT thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên.

- Chậm nhất ngày 23/5/2024, Sở GDĐT thành lập các Ban của Hội đồng thi; phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

- Sở GDĐT đề nghị các đơn vị gửi danh sách đề cử cán bộ, giáo viên tham gia công tác thi bằng văn bản giấy và file về Phòng Giáo dục Trung học (*theo mẫu gửi về email của các đơn vị*) chậm nhất ngày 03/5/2024; gửi phương án bố trí phòng thi và dự kiến số lượng giám sát phòng thi khi có yêu cầu (Lưu ý: Lãnh đạo đơn vị cử cán bộ, giáo viên tham gia công tác thi đúng theo quy định của Quy chế thi).

- Chậm nhất ngày 07/6/2024:

+ Cập nhật báo cáo trước Kỳ thi vào Hệ thống QLT và gửi về Bộ GDĐT. Duyệt thông tin ĐKDT, thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên Hệ thống QLT.

+ Đơn vị ĐKDT tổ chức xét duyệt hồ sơ ĐKDT phải thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi theo quy định tại khoản 2 Điều 12 của Quy chế thi.

- Chậm nhất ngày 11/6/2024: Hội đồng thi hoàn thành các công việc sau:

+ Lập danh sách tất cả thí sinh dự thi tại Điểm thi theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh để gán số báo danh.

+ Lập danh sách thí sinh theo thứ tự a, b, c ... của tên thí sinh theo từng bài thi hoặc môn thi thành phần của bài thi tổ hợp (KHTN hoặc KHXX) để xếp phòng thi.

- Chậm nhất ngày 18/6/2024, các đơn vị ĐKDT hoàn thành việc trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.

- Chậm nhất ngày 21/6/2024, Sở GDĐT bàn giao cho các Điểm thi: Thẻ dự thi; Danh sách thí sinh theo Điểm thi; Danh sách thí sinh trong phòng thi; Danh sách ảnh của thí sinh; Phiếu thu bài thi; các văn bản, mẫu biểu, văn phòng phẩm,...

- Bàn giao bộ đề thi cho các Điểm thi: thời gian do Chủ tịch Hội đồng thi quy định.

#### **4. Coi thi**

- Chậm nhất ngày 24/6/2024, các trường phổ thông hoàn thành tập huấn nghiệp vụ coi thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

- Hội đồng thi thực hiện Lịch thi theo Hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Báo cáo nhanh: Các trường điểm thi báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi về Sở GDĐT trên file chia sẻ (buổi sáng chậm nhất 10 giờ 30, buổi chiều chậm nhất 16 giờ 30); Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi tại các Điểm thi vào Hệ thống QLT (chậm nhất 11 giờ 30 ngày 29/6/2024).

- Trong ngày 28/6/2024, toàn bộ bài thi phải được bàn giao về cho Ban Thư ký Hội đồng thi.

#### **5. Chấm thi**

- Từ ngày 29/6/2024 đến 17 giờ ngày 14/7/2024, Hội đồng thi tổ chức chấm thi theo Quy chế thi; Tổng kết công tác chấm thi; Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT, đối sánh kết quả thi.

- 8 giờ 00, ngày 17/7/2024, công bố kết quả thi.

- Chậm nhất ngày 19/7/2024, hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THPT.
- Chậm nhất ngày 21/7/2024, cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT.
- Chậm nhất ngày 23/7/2024, Hiệu trưởng các trường phổ thông cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời; trả học bạ và các loại giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh.
- Chậm nhất ngày 23/7/2024, Hội đồng thi gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh.

### **6. Phúc khảo**

- Từ ngày 17/7/2024 đến hết ngày 26/7/2024, các đơn vị ĐKDT nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.
- Chậm nhất ngày 27/7/2024, đơn vị ĐKDT chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở GDĐT/Hội đồng thi.
- Chậm nhất ngày 04/8/2024, Hội đồng thi hoàn thành phúc khảo bài thi.
- Chậm nhất ngày 09/8/2024, xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo.
- Chậm nhất ngày 11/8/2024, cập nhật vào Hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Cục Quản lý chất lượng).
- Chậm nhất ngày 15/8/2024, gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Văn phòng Bộ).

### **III. ĐIỆN THOẠI TRỰC THI**

Văn phòng Sở GDĐT tỉnh Sóc Trăng: 0299.3616042.

Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục, Sở GDĐT tỉnh Sóc Trăng: 0299.3621210.

Sở GDĐT đề nghị Lãnh đạo các đơn vị khẩn trương nghiên cứu và triển khai thực hiện hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024. Nếu có vướng mắc hoặc đề xuất cần báo cáo ngay về Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục, Sở GDĐT để cùng phối hợp thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như trên (đề t/h);
- Thường trực TU; Thường trực HĐND tỉnh;
- Ban TGTU; Ban VHXXH - HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Ban CD thi TN THPT cấp tỉnh;
- Giám đốc, các Phó GD;
- Công đoàn Ngành GD;
- Phòng GDĐT huyện, TX, TP;
- Phòng chuyên môn;
- Website Sở;
- Lưu: VT, KTQL.

**GIÁM ĐỐC**

**Châu Tuấn Hồng**